



**Guide de saisie
sur la plateforme EMUNDUS
« 30 000 logements pour l'emploi »
Lien d'accès : ami.actionlogement.fr/30000**

SOMMAIRE

1

Création UTILISATEUR

2

Identification PROMOTEUR

3

Saisie des opérations immobilières

Page 18

1 | CREATION UTILISATEUR



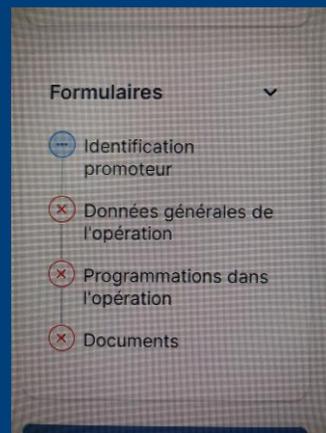
Création du compte utilisateur

Cette première partie vous permet de créer votre **compte utilisateur de la plateforme** (nom, prénom, adresse mail, mot de passe) avec une confirmation d'inscription par retour de mail

Vous devrez également sélectionner la campagne que vous traitez, à savoir : « **30 000 logements pour l'emploi** »

Vous pouvez ensuite entrer dans la **saisie effective des opérations immobilières**

2 | IDENTIFICATION PROMOTEUR



Masque de saisie EMUNDUS de l'identification PROMOTEUR

Cette première partie vous permet de créer votre **compte PROMOTEUR** qui permettra de saisir toutes les opérations immobilières proposées

Si votre entreprise compte plusieurs établissements, plusieurs comptes peuvent ainsi être créés. Chacun sera identifié par son numéro SIRET

⇒ ***Attention, l'identification attendue par le Groupe Action Logement à ce stade concerne bien le PROMOTEUR, et non les sociétés ayant été éventuellement créées pour la construction et la vente***
Une telle approche favorisera le pilotage et le suivi de l'AMI

Des informations d'identification de la structure « Promoteur » et les coordonnées d'un correspondant sont demandées à ce stade.

Le compte permet ensuite de saisir les projets immobiliers que vous souhaitez proposer, ceci en une ou plusieurs sessions. Il permet également de suivre leur cheminement.

3 | Saisies des opérations immobilières

Formulaires ▾

- Identification promoteur
- Données générales de l'opération
- Programmations dans l'opération
- Documents

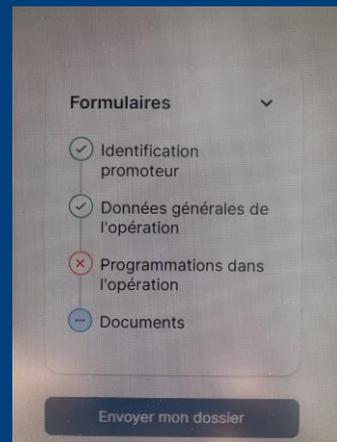
Envoyer mon dossier



1. Masque de saisie EMUNDUS des données générales d'une opération immobilière

- Pour chaque projet, une première étape consiste à saisir **les informations générales concernant l'opération immobilière** dans lequel des lots seront mis en vente auprès d'Action Logement
- Sont demandés à ce stade :
 - Les informations d'identification et de localisation de l'opération immobilière : nom et adresse, numéro(s) au cadastre
 - La surface habitable totale déployée, toutes programmations confondues (la surface utile est optionnelle), le nombre total de logements de l'ensemble. A ce stade, les données sont renseignées pour tous les logement et surfaces, qu'ils soient proposés à Action Logement ou non
 - Les opérations déployées par transformation de surface non dédiées à l'habitat sont identifiées (O/N)
 - Les opérations en conception BIM (O/N)
 - L'ambition environnementale de l'opération

2.1 | Saisies de la programmation d'une opération immobilière



Formulaires ▾

- Identification promoteur
- Données générales de l'opération
- Programmers dans l'opération
- Documents

Envoyer mon dossier



2. Masque de saisie EMUNDUS de la programmation d'une opération immobilière

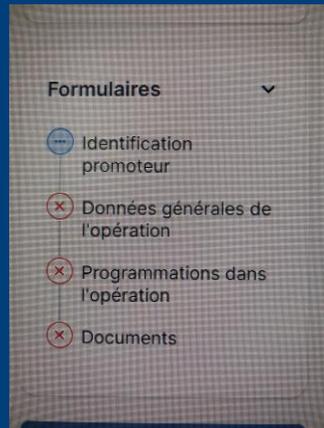
La dernière étape consiste à détailler l'opération immobilière **en programmations déjà identifiées ou pas** (exemple : portion de logement social) et identifier parmi elles, les portions qui sont proposées à la vente à Action Logement

La somme des logements présentés dans les lignes de programmation doit correspondre au nombre de logements déclaré dans les informations générales saisies précédemment

Pour chaque ligne de programmation sont renseignées les informations suivantes :

- Nature de logement : LLI – LLS – accession sociale – accession libre – locaux commerciaux – non défini.
- Un dossier peut comporter plusieurs lignes de même nature (*si une même nature de logements est à la fois proposée à Action Logement, et à un autre investisseur, par exemple*)
- Type de logement : logements familiaux ou logements en structures collectives
- La surface en shab et optionnellement en SU. Pour les locaux d'activité, la surface de plancher
- Le nombre et la nature des parkings

2.2 | DOCUMENTS ASSOCIES AUX OPERATIONS SAISIES

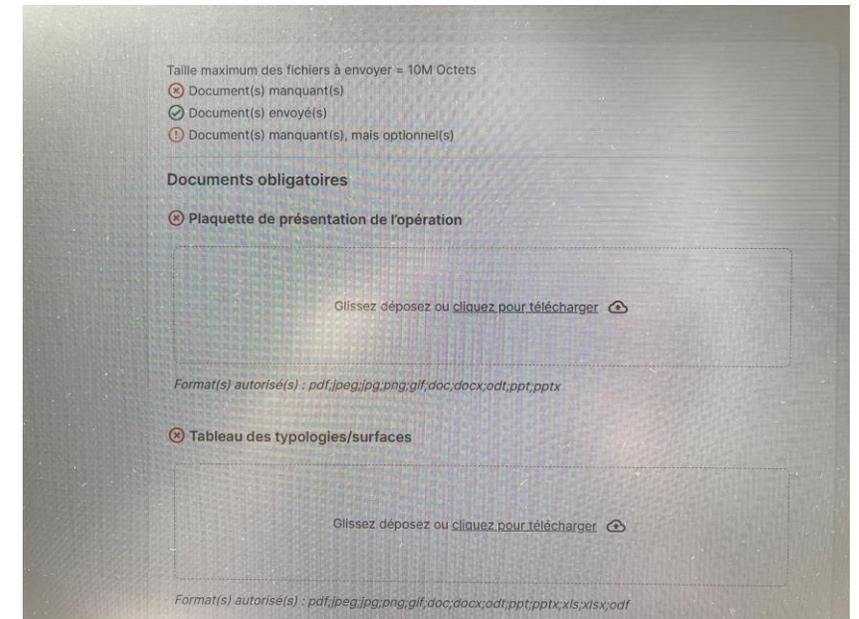


Dépôt de documents sur une opération immobilière

Sont demandés (données obligatoires) :

- Une plaquette de présentation de l'opération
- Le(s) tableau(x) de typologies et de surfaces

Vos documents peuvent être déposés aux formats pdf, jpeg, word



ActionLogement 
RECONNU D'UTILITÉ SOCIALE



[actionlogement.fr](https://www.actionlogement.fr)